

## UMOWA

z dnia ..... roku  
dotycząca dofinansowania projektu –

.....  
ze środków finansowych Funduszu Nieobojętnych im. Mariana Turskiego prowadzonego  
przez Stowarzyszenie Żydowski Instytut Historyczny w Polsce  
(dalej: „Umowa”)

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Stowarzyszeniem Żydowski Instytut Historyczny w Polsce z siedzibą w Warszawie przy ul. Tłomackie 3/5, kod pocztowy 00-090, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000020904, REGON: 000806795, NIP: 526-03-08-022, reprezentowanym przez:

**Michała Majewskiego** – Dyrektora Operacyjnego zwanym dalej „Grantodawcą”

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., wpisaną do rejestru:  
Krajowy Rejestr Sądowy pod nr .....; (odpis z Rejestru stanowi załącznik nr 1 do umowy), posiadając numer identyfikacyjny NIP ..... REGON 529179802 reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „Grantobiorcą”.

### § 1

1. Grantobiorca oświadcza, że zgodnie ze złożonym wnioskiem grantowym zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków i realizacji projektu: .....
2. Grantodawca przyznaje Grantobiorcy na realizację projektu, o którym mowa w ust. 1 powyżej darowiznę w kwocie ..... (słownie: ..... złotych 00/100).
3. Przyznane środki finansowe zostaną wykorzystane wyłącznie na realizację projektu opisanego w niniejszej Umowie oraz we Wniosku Grantowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Termin zrealizowania projektu i wydatkowania przyznanych środków ustala się na dzień ..... r.

### § 2

Przyznane środki finansowe zostaną przekazane przez Grantodawcę, na wskazany przez Grantobiorcę rachunek bankowy nr ..... w banku..... w ciągu 30 dni od podpisania umowy przez obie Strony.

### **§ 3**

1. Grantobiorca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej zrealizowanie projektu oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji projektu na zasadach określonych w Umowie, Regulaminie oraz we wniosku grantowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, a w szczególności do realizacji projektu zgodnie z harmonogramem oraz wydatkowania środków zgodnie z budżetem i zasadami opisanymi w Regulaminie w czasie trwania projektu.
3. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z regulaminem konkursu i akceptuje jego treść.
4. W trakcie realizacji projektu Grantobiorca może dokonywać przeniesienia wydatków płatnych ze środków Grantodawcy bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod warunkiem że zmiany te nie przekroczą 20% w stosunku do każdej pozycji budżetowej oraz nie spowodują zwiększenia kwoty grantu i w wyniku dokonanych zmian nie ulegnie zwiększeniu procentowy udział środków Grantodawcy w całkowitym koszcie projektu.

### **§ 4**

1. Grantobiorca oświadcza, iż w związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 r. przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (zwanego dalej „RODO” lub „Rozporządzeniem”) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018.1000) (zwana dalej „Ustawą”) dołożył należytej staranności oraz wdrożył wszelkie niezbędne zabezpieczenia i procedury wynikające z przepisów Rozporządzenia oraz Ustawy, iż zobowiązuje się do bieżącego monitorowania i dostosowywania wdrożonych zabezpieczeń do przepisów Rozporządzenia i Ustawy, w celu realizacji wymogów w zakresie należytej ochrony Danych osobowych.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do uzyskania zgód od wszelkich osób fizycznych, których dane osobowe są zbierane i przetwarzane w trakcie realizacji projektu, w zakresie przetwarzania zebranych danych osobowych oraz dalszego ich udostępnienia Grantodawcy w celu powierzenia przetwarzania.
3. Strony oświadczają, iż przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych, zebrane w trakcie realizacji projektu, będzie ograniczone do celów wynikających z realizacji niniejszej Umowy.
4. We wszystkich materiałach powstałych w trakcie oraz w wyniku realizacji projektu, a także na swojej stronie internetowej Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania o dofinansowaniu Projektu przez Grantodawcę oraz zamieszczenia w widocznym miejscu logo Funduszu Nieobojętnych im. Mariana Turskiego oraz Stowarzyszenia Żydowski Instytut Historyczny w Polsce.
5. W przypadku niewywiązania się ze zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 1, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu pełnej kwoty darowizny wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty przekazania środków finansowych na konto Grantobiorcy.

### **§ 5**

Grantobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji realizacji projektu w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem merytorycznym, rzeczowym i finansowym.

## **§ 6**

1. Grantobiorca, w terminie do 30 dni od dnia wskazanego w §1 jako termin końcowy zrealizowania projektu, zobowiązany jest do złożenia w systemie Witkac sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 3;.
2. Wymagany załącznikiem do sprawozdania są dokumenty oraz materiały promocyjne i materiał zdjęciowy potwierdzający realizację projektu.
3. Sprawozdanie składane jest w systemie Witkac.
4. Wykonanie Umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Grantodawcę sprawozdania, o którym mowa w ust. 1. Grantobiorca otrzyma informację o zaakceptowaniu sprawozdania pisemnie lub na adres e-mail: ..... .

## **§ 7**

1. Grantodawcy przysługuje na każdym etapie realizacji projektu będącego przedmiotem grantu prawo kontroli prawidłowości realizowania projektu przez Grantobiorcę, w tym w szczególności wydatkowania przekazanych mu środków finansowych oraz udziału w wydarzeniach związanych z projektem.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Grantodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji projektu.
3. Grantobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany w ciągu 7 dni dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

## **§ 8**

1. Przekazane środki finansowe określone w § 1 Grantobiorca jest zobowiązany wykorzystać na działania, które będzie prowadził do dnia ..... roku poprzez realizację wszystkich płatności związanych z realizacją projektu (w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń), przy czym wszystkie płatności zostaną zrealizowane do wskazanej wyżej daty.
2. Środki finansowe niewykorzystane w terminie o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji projektu na rachunek bankowy Grantodawcy nr 29 1240 6292 1111 0010 5499 9625.
3. Od kwot zwróconych po tym terminie, Grantobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Grantodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.

## **§ 9**

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie Umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe rozwiązania Umowy, w tym ewentualny zwrot środków finansowych na rzecz Grantodawcy.

#### **§ 10**

1. Umowa może być rozwiązana przez Grantodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w szczególności:

- a) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu;
- b) wykorzystania środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie, Regulaminie oraz we Wniosku Grantowym.

2. W przypadku rozwiązania Umowy wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej, Grantodawca określi kwotę środków finansowych do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania Grantobiorcy środków finansowych, zaś Grantobiorca zobowiązuje się do wpłaty kwoty wyliczonej przez Grantodawcę w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia przez Grantodawcę.

#### **§ 11**

Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

#### **§ 12**

Dodatkowe koszty i podatki związane z wykonaniem niniejszej Umowy zostaną zapłacone przez Grantobiorcę.

#### **§ 13**

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
3. Spory o roszczenia związane z zawarciem lub wykonywaniem Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Grantodawcy.

#### **§ 14**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Grantodawca:**

**Grantobiorca:**

Załączniki:

1. Odpis z właściwego rejestru dla Grantobiorcy
2. Wniosek Grantowy
3. Wzór sprawozdania